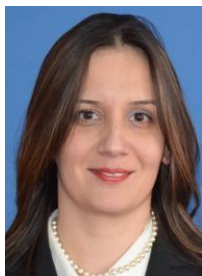


LIČNE INFORMACIJE Tamara Srzentić



📍 Bulevar revolucije 8, 81000 Podgorica, Montenegro

☎ +382 (20) 481 311

✉ tamara srzentic@gsv.gov.me

💬 Skype: tamara.srz

Pol Ženski | Datum rođenja 12/09/1972 | Državljanstvo CRNOGORSKO

RADNO ISKUSTVO

31.05.2018. –

Načelnica Odsjeka za praćenje realizacije strategija kojima se utvrđuju javne politike, Sektor za koordinaciju, praćenje usklađenosti i praćenje realizacije strategija kojima se utvrđuju javne politike

Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore**Bulevar revolucije 15****81000 Podgorica, Montenegro****http://www.gsv.gov.me/stratesko_planiranje**

- Upravljanje radom Odsjeka;
- Primjena usvojene Uredbe o načinu i postupku izrade, usklađivanja i sprovođenja strateških dokumenata (Sl. list 54/18) i Metodologije razvijanja politika, izrade i sprovođenja strateških dokumenata u dijelu godišnjih i završnih izvještaja o sprovođenju strateških dokumenata;
- Analiza uticaja primjene strateških dokumenata i predlaganje mjera za unapređenje realizacije javnih politika;
- Koordinacija pripreme redovnih izvještaja o realizaciji strateških dokumenata, a u vezi sa utvrđenim prioritetima Vlade Crne Gore, kao i relevantnim politikama EU.

Djelatnost ili sektor **Javna uprava**

27. 02.2017. – 31. 05.2018.

Načelnica Direkcije za praćenje sprovođenja strategija kojima se utvrđuju javne politike, Direktorat za koordinaciju, praćenje usklađenosti i praćenje sprovođenja strategija kojima se utvrđuju javne politike

Ministarstvo evropskih poslova**Bulevar revolucije 15****81000 Podgorica, Montenegro****www.mep.gov.me**

- Upravljanje radom Direkcije;
- Priprema metodologije kreiranja, sprovođenja, praćenja i ocjene stepena realizacije strateških dokumenata u Crnoj Gori kojima se utvrđuju javne politike;
- Analiza uticaja primjene strateških dokumenata i predlaganje mjera za njihovo unapređenje;
- Koordinacija pripreme redovnih izvještaja o realizaciji strateških dokumenata, a u vezi sa utvrđenim prioritetima Vlade Crne Gore, kao i relevantnim politikama EU.

Djelatnost ili sektor **Javna uprava**

05.09.2014. – 27.02.2017. Direktorica Direkcije za pristupanje EU,
Generalni direktorat za evropske poslove

Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija Crne Gore
Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Montenegro
www.mvp.gov.me

- Upravljanje radom Direkcije;
- Izvršavanje poslova i zadataka koji se odnose na međuresorske pripreme i koordinaciju procesa pregovora sa EU;
- Koordinacija rada zajedničkih tijela zaduženih za praćenje primjene Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (sektorski pododbori, Parlamentarni odbor za stabilizaciju i pridruživanje, Savjet za stabilizaciju i pridruživanje, Odbor za stabilizaciju i pridruživanje, bilateralna saradnja po osnovu sporazuma o saradnji u domenu evropskih integracija sa zemljama regiona);
- Koordinacija pripreme redovnih izvještaja za Evropsku komisiju;
- Učešće u izradi strateških dokumenata i analizi efekata procesa pridruživanja, kao i izradi Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Djelatnost ili sektor **Javna uprava**

17.10.2010. – 30.06.2013. Savjetnica za vladavinu prava

East West Management Institute, implementacioni partner USAID-a Bul. Sv.
P. Cetinjskog 96/VI
81000 Podgorica, Montenegro
<https://ewmi.org/>

- Kreiranje strategija i radnih planova u realizaciji osnovnih aktivnosti u okviru Komponente 3 Programa koja se bavila unapređenjem transparentnosti i efikasnosti pravosuđa u Crnoj Gori;
- Podrška Sudskom savjetu u unapređenju transparentnosti sudske vlasti u Crnoj Gori posredstvom unapređenja Internet prezentacije crnogorskog pravosuđa (www.sudovi.me) kako bi ista nudila osnovne informacije o aktivnim predmetima i sadržavala ažurne i pouzdane rasporede ročišta i ostale informacije značajne za krajnje korisnike sudskih usluga;
- Podrška Odjeljenju za informaciono-komunikacione tehnologije Sekretarijata Sudskog savjeta u smislu obezbjeđenja neophodne tehničke opreme i jačanja kapaciteta Sekretarijata u interesu unapređenja Pravosudnog informacionog sistema u Crnoj Gori – PRIS-a;
- Koordinacija donatorske podrške u saradnji sa lokalnim i međunarodnim ekspertima;
- Analiza dostupnih statističkih podataka o zaostalim sudskim predmetima i predlaganje mjera za smanjivanje tog broja realizacijom odgovarajućih programa u Osnovnom sudu u Podgorici i Osnovnom sudu u Ulcinju kao model sudovima u realizaciji projekta;
- Sprovođenje brojnih obuka i koordinacija tehničke pomoći i sastanaka Radnih grupa formiranih tokom trajanja projekta da prate proces unapređenja PRIS-a;
- Obezbeđenje odgovarajućih, tačnih i blagovremenih podataka za potrebe sprovođenja monitoringa i evaluacije aktivnosti u okviru programa;
- Monitoring sprovođenja projektnih aktivnosti finansiranih posredstvom Programa;

Djelatnost ili sektor **Međunarodna razvojna agencija**

1.03.2000. – 29.06.2010. Koordinatorica Pravnog programa, Romskog programa i East East Programa

**Fondacija Institut za otvoreno društvo – Predstavništvo Crna Gora
Njegoševa 26
81000 Podgorica, Montenegro
<https://www.opensocietyfoundations.org/>**

- Koordinacija programa podrške nevladinim organizacijama i državnim institucijama u sprovođenju reformskih programa/projekata;
- Koordinacija podrške partnerskim institucijama u svim fazama projektnog ciklusa: odabiru projekta, unapređenju i finalizaciji projektnih dokumenata i njihovom konačnom sprovođenju i evaluaciji;
- Konsultovanje – interno sa organima odlučivanja Fondacije i eksterno sa mrežnim programima Instituta za otvoreno društvo sa sjedištima u Njujorku i Budimpešti – oko odabira i implementacije projekata odobrenih od strane organa odlučivanja Fondacije;
- Inicijacija ugovora o realizaciji projekata i saradnja sa finansijskim odjeljenjem u realizaciji projekata;
- Koordinacija i mentorstvo partnerskih institucija u sprovođenju programa obuke pod pokroviteljstvom Fondacije – u odgovoru na potrebe i interese projektnih partnera;
- Učešće u monitoringu projekata i koordinaciji tehničke podrške u realizaciji projekata, u saradnji sa mrežnim programima i/ili konsultantima i relevantnim osobljem Fondacije;
- Priprema izvještaja i analiza za relevantne mrežne entitete Instituta za otvoreno društvo;
- Uspostavljanje partnerstava sa institucijama u cilju jačanja njihovog profesionalnog i institucionalnog kapaciteta, posredstvom finansijske podrške Fondacije;
- Povezivanje sa vladinim institucijama, ostalim donatorima, UN agencijama, nevladinim organizacijama i drugim partnerima koji rade na sličnim programima/projektima;
- Identifikovanje novih partnera i mogućnosti kofinansiranja i realizacije zajedničkih projekata sa drugim donatorima/institucijama;
- Praćenje i analiza relevantnih međunarodnih trendova u oblasti vladavine prava i ljudskih prava, uključujući predlaganje određenih politika na nacionalnom i međunarodnom planu, kao i učešće u pripremi i sprovođenju strategija i akcionih planova Fondacije koji definišu osnovne pravce aktivnosti na nacionalnom nivou.

Djelatnost ili sektor **Međunarodna nevladina organizacija**

29. 06.1998. –2.03.2000. Savjetnik

**Ministarstvo inostranih poslova Crne Gore
Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Montenegro**

- ✓ Priprema diplomatskih nota i izvještaja;
- ✓ Komunikacija sa ostalim resornim ministarstvima u pripremi i sprovođenju projekata u okviru Pakta stabilnosti za Jugoistočnu Evropu;
- ✓ Asistencija u obavljanju protokolarnih priprema za vršenje reprezentativnih funkcija i zvanične posjete;
- ✓ Asistencija u vršenju konzularnih poslova.

Djelatnost ili sektor **Javna uprava**

(7 – 29. 11.1999.)

Tokom staža u Ministarstvu inostranih poslova obavljen je staž pri Kancelariji za demokratske institucije i ljudska prava Organizacije za evropsku bezbjednost i saradnju u Varšavi, Poljska, u okviru programa saradnje između kancelarije OEBS-a i Ministarstva inostranih poslova Crne Gore

**OSCE Office for Democratic Institutions and Human Rights (ODIHR),
Aleje Ujazdowskie 19, 00-557 Warsaw,
Poland**

Djelatnost ili sektor **Međunarodna organizacija**

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

1990 - 1995

Diplomirani pravnik

Pravni fakultet Univerziteta Crne Gore, Podgorica (prosječna ocjena: 9,03)

- Smjer: **Međunarodno javno pravo i međunarodne organizacije**

LIČNE VJEŠTINE I
KOMPETENCIJE

Maternji jezik	CRNOGORSKI JEZIK				
	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
Ostali jezici	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
ENGESKI JEZIK	C2	C2	C2	C2	C2
	Cambridge Certificate of Advanced English				
ITALIJANSKI JEZIK	C1	B2	B2	B2	B2
	V stepen poznavanja italijanskog jezika, Institut za strane jezike Univerziteta Crne Gore, Podgorica				
FRANCUSKI JEZIK	A2	B1	A2	A 2	A 2
	III stepen poznavanja francuskog jezika, Institut za strane jezike Univerziteta Crne Gore, Podgorica				
	Nivoi: A1/A2: Elementarna upotreba jezika - B1/B2: Samostalna upotreba jezika - C1/C2: Kompetentna upotreba jezika Zajednički evropski referentni okvir za jezike				

- Komunikacione vještine**
- Naglašene analitičke i komunikacione sposobnosti;
 - Fleksibilnost u multikulturnom profesionalnom okruženju;
 - Mreža kontakata sa brojnim partnerima iz javnog sektora i nevladinih organizacija stečena tokom dvadesetogodišnjeg profesionalnog angažmana.

- Organizacione / rukovodeće vještine**
- Fleksibilnost u radnom okruženju;
 - Timski rad;
 - Dobro upravljanje procesima kontrole kvaliteta.

- Poslovne vještine**
- Odgovornost i profesionalnost;
 - Analitičke vještine;
 - Naglašene organizacione sposobnosti;
 - Strateško razmišljanje.

Digitalne vještine

SAMOPROCJENA

Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Kompetentna upotreba	Kompetentna upotreba	Samostalna upotreba	Elementarna upotreba	Elementarna upotreba

Nivoi: Elementarna upotreba - Samostalna upotreba - Kompetentna upotreba
[Digitalne vještine - Tabela za samoprocjenu](#)

- Iskustvo u upravljanju jedinstvenim informacionim sistemima, mapiranju poslovnih procesa, davanju predloga za unapređenje funkcionalnosti informacionih sistema u interesu automatizovanog izvještavanja iz baza podataka (PRIS – Pravosudni informacioni sistem);
- Microsoft Office/ MS word/ MS Excel/ MS Power Point/ Internet

DODATNE INFORMACIJE

Projekti

- Izveštaj u ime nacionalnog tima pri izradi izvještaja "Jednak pristup kvalitetnom obrazovanju za Rome", Vol. 2, u okviru istoimenog projekta realizovanog od strane **European Union Monitoring and Advocacy Program-a Instituta za otvoreno društvo**, Decembar 2007. (izvještaj dostupan na: <http://www.opensocietyfoundations.org/reports/equal-access-quality-education-roma-vol-2>)

Članstva

- Delegirani predstavnik **Upravnog odbora Fondacije Institut za otvoreno društvo u Upravnom odboru Centra za obuku sudija Crne Gore** (od 2015. Centra za obuku u sudstvu i tužilaštvu) - oktobar 2004. - novembar 2006.

Konferencije
Seminari**DOKUMENTOVANO PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE (CERTIFIKATI):**

- **"Administrativno upravljanje za službenike Vlade Crne Gore (Administration management for Government Officials from Montenegro)"**, u organizaciji Administrativnog koledža u Dalianu i Ministarstva trgovine NR Kine, 22. jun – 5. jul 2016, Dalian/Peking/Hangdžou, NR Kina, realizovana od strane Diplomatske akademije Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija Crne Gore;
- **"Lobiranje u Evropskoj uniji (Lobbying in the EU)"** u organizaciji GIZ-a, a u okviru projekta pod nazivom "Otvoreni regionalni fondovi za Jugoistočnu Evropu", 3-4. septembar 2014, Zagreb, Republika Hrvatska;
- **"Jednaki partneri – Zdravlje i ljudska prava 2007 (Equal Partners: Health and Human Rights)"** (Law and Health Initiative i Human Rights Governance Grants Program Instituta za otvoreno društvo, u saradnji sa Open Society Justice Initiative and Equitas (International Centre for Human Rights Education), 3 – 6. jun, 2007, Cape Town, South Africa;
- **"Facilitative Leadership: Tapping the Power of Participation"** (Interaction Associates u saradnji sa Open Society Institute New York), januar 2001, Podgorica, Crna Gora;
- **"Obuka diplomata u SAD (Education of Diplomats in the U.S.)"** (International Visitor Program of the United States Information Agency, Bureau of Educational and Cultural Affairs, Washington, D.C. (program u okviru saradnje sa Ministarstvom inostranih poslova Crne Gore), 15. mart – 1. april 1999, Vašington, SAD:
 - *Diplomatski protokol i diplomatskopredstavljanje*
 - *Javna diplomatija – Saradnja sa predstavnicima Vlade, poslovne zajednice i medija*
 - *Promocija ekonomskog razvoja i trgovine*
 - *Kulturna saradnja*
 - *Budžetska i administrativna pitanja u oblasti diplomatije*
 - *Pregovori*
- **"Teaching Negotiations Across the Internet"** (Central European University) 6-17. jul 1998, Budimpešta, Mađarska.

OSTALE KONFERENCIJE I OBUKE:

- **"Obuka na temu efektivnih vještina uticaja i javne prezentacije"**, u organizaciji Diplomatske akademije MVPEI i Holandskog Instituta za međunarodne odnose "Clingendael", 10. novembar 2014, Podgorica, Crna Gora
- **Regionalna konferencija pod nazivom „Promocija naučnog istraživanja i obrazovanja u oblasti evropske integracije i politike"**, organizovana od strane Mreže pravnih fakulteta Jugoistočne Evrope, uz finansijsku podršku GIZ-a (*Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit*) 27- 28. V 2014, Rijeka, Republika Hrvatska
- **"Monitoring poštovanja ljudskih prava"** (Fondacija Institut za otvoreno društvo u saradnji sa Helsinškom fondacijom za ljudska prava iz Varšave, Poljska), 10 – 15. oktobar 2008, Bečići, Crna Gora
- **"Ljudska prava i strategija djelovanja NVO"** (Fondacija Institut za otvoreno društvo u saradnji sa Helsinškom fondacijom za ljudska prava iz Varšave, Poljska), 3-6. maj 2008, Tivat, Crna Gora
- **"Studijska posjeta Ministarstvu spoljnih poslova Kraljevine Danske (Royal Danish Ministry of Foreign Affairs)"**, 28. jun – 3. jul 1998, Kopenhagen, Danska
 - *Institucije EU*
 - *EU – Pravni okvir*
 - *Politička i proceduralna koordinacija – interne politike EU; Strukturni i regionalni programi podrške*
 - *Administrativna koordinacija procesa odlučivanja u EU*
 - *EU Zajednička vanjska i bezbjednosnopolitika*
 - *Uloga skupštine u procesima odlučivanja u EU*